



**СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР РОЗВИТКУ
ДИТИНИ) № 26 «ЛАСКАВУШКА» СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ № 26 «ЛАСКАВУШКА»)**

пров. лікаря І.Дерев'янка, 3, м. Суми, 40022, тел. (0542) 25 01 91
e-mail: dnz26@ukr.net код ЄДРПОУ 32779158

ПРОТОКОЛ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

04.06.2025

м.Суми

№1

Звіт керівника Сумського ЗДО №26
«Ласкавушка» про роботу закладу
у 2024/2025 навчальному році

Дата проведення: 4 червня 2025 року

Час проведення: 16.00

Місце проведення: Сумський ДНЗ №26 «Ласкавушка»

Голова зборів – Геращенко Н.А., вихователь-методист

Секретар – Грибініченко Т.П., вихователь

Присутні: 25 особи

Питання до розгляду

1. Порядок проведення звіту керівника Сумського ЗДО №26 «Ласкавушка» про роботу закладу у 2024/2025 навчальному році
2. Звіт керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2024/2025 навчальний рік, перед громадкістю.
3. Оцінювання діяльності керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2024/2025 навчальний рік.

1. СЛУХАЛИ:

Геращенко Наталію Анатоліївну, яка довела до відома присутніх, що на виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, проводиться звіт керівника Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №26 «Ласкавушка» Сумської міської ради Криворотенко Н.О., за 2023/2024 навчальний рік, перед громадкістю.

Наталія Анатоліївна наголосила, що завданням звітування є забезпечення прозорості, відкритості і демократичності управління дошкільним закладом та стимулювання впливу громадськості на прийняття та виконання керівником ЗДО відповідних рішень у сфері управління.

Голова зборів зазначила, що по закінченню звітування буде проведено анонімне (таємне) голосування за допомогою бланка-анкети за результатами якого буде визнано роботу керівника «задовільною», або «незадовільною». Результати голосування буде оголошено та внесено в протокол.

Геращенко Н.А. надала пропозицію щодо регламенту проведення зборів в такому порядку: звіт керівника – до 40 хвилин, час для обговорення та відповідей на запитання – до 10 хвилин, час на голосування до 10 хвилин.

ВИРІШИЛИ:

1. Пропозицію Геращенко Н.А., голови зборів щодо встановлення регламенту підтримати одноголосно.

2. СЛУХАЛИ:

Наталію Олександрівну Криворотенко, завідувача ЗДО №26 «Ласкавушка», яка зазначила що управлінська діяльність адміністрації закладу спрямована на забезпечення гарантованого права громадян на отримання дітьми дошкільної освіти. Прийом дітей до закладу здійснюється відповідно до електронної черги в дошкільний навчальний заклад, сформованої на сайті <http://reg.isuo.org>. На 2024/2025 н.р. всі заявки були розглянуті, видано направлення, всіх дітей з електронної черги було забезпечено місцем у ЗДО. Особлива увага приділялась заходам щодо охоплення дошкільною освітою дітей 5-річного віку.

Наталія Олександрівна ознайомила присутніх з мережею груп, які працювали протягом навчального року та режимом роботи закладу. Далі керівник зазначила, що освітня робота з ЗДО здійснювалася відповідно до вимог Законів України та всіх підзаконних актів, які були чинним протягом навчального року.

Керівник зазначила, що з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, заклад дошкільної освіти спрямовував свою роботу на вирішення питань щодо створення безпечного, комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності. Окрім того, особлива увага приділялася роботі з батьками й налагодженню тісної комунікації між усіма учасниками освітнього процесу та формуванню соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Як зазначила завідувач, при створенні здоров'язбережувального, безпечного і комфортного розвивального середовища у закладі керівник керувалася такими принципами як врахування психологічних закономірностей розвитку дітей на певних вікових етапах, дитячої активності та самостійності, універсальність і динамічність також важливим була раціональна організація, комплектування та гнучкий поділ простору на осередки та забезпечення позитивного емоційного навантаження на дітей.

Наталія Олександрівна акцентувала увагу на утриманні та влаштуванні будівлі та території закладу, які відповідають вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів. Навесні 2025 року вихованці дошкільного закладу разом з батьками долучилися до акції «Подаруй садочку квітку».

Керівник зазначила, що постійно здійснювала технічний контроль за станом території та приміщень (стіни, стеля, вікна, двері, меблі, інженерні мережі, обладнання та оснащення ігрових і спортивних майданчиків, тінювих навісів тощо) із складанням відповідних актів. Також завідувач з відповідальними особами здійснювала систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм, правил протипожежної і особистої безпеки, правил цивільного захисту в усіх приміщеннях закладу.

Пожежну безпеку в закладі забезпечено завдяки управлінським організаційним і практичним заходам, які проводяться щорічно на початку навчального року відповідно до вимог Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженими наказом МОН України від 15.08.2016 № 974.

Під постійним контролем завідувача в закладі дошкільної освіти розробляється і запроваджується енергетична політика, здійснюється постановка цілей, завдань і розроблення планів пов'язаних з використанням енергії відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001:2018, що установлює вимоги до системи енергетичного менеджменту (СЕМ). Цей стандарт ставить на меті надання можливості організаціям розробити системи і процеси, необхідні для поліпшення енергетичних характеристик, охоплюючи енергетичну ефективність, використання та споживання енергії.

Далі керівник ознайомила з кадровим забезпеченням закладу. Вона надала інформацію про укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом які здійснюються відповідно

до штатного розпису. На даний час є вакантні посади музичного керівника та кухаря. Укомплектованість педагогічними кадрами та техперсоналом здійснюється відповідно до штатного розкладу. Педагогічних працівників – 34, в т.ч. вихователів – 25, завідувач – 1, вихователь-методист – 2, практичний психолог – 1, музичних керівників – 2, учителів логопедів – 2, інструктор з фізкультури – 1, із них мають повну вищу освіту 29 педагогів, мають повну вищу дошкільну освіту – 24, з них 10 є магістрами дошкільної освіти. Вакансії: 1 – музичний керівник. Фаховий рівень педагогічних працівників: вища категорія – 5, звання вихователь-методист – 4, звання учитель-методист – 1, I категорія – 19, II категорія – 7, спеціаліст – 3. За минулий рік 21 педагог підвищили свою кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації, що не суперечить вимогам Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова КМУ від 21.08.2019 №800), отримавши сертифікати про підвищення кваліфікації з визначенням годин та відповідних тем. 9 педагогів атестувалися.

Завідувач зазначила, що основною метою своєї професійної діяльності та професійної діяльності вихователя є організація навчання, виховання та розвитку вихованців під час здобуття ними дошкільної освіти шляхом формування ключових компетентностей відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти. Оцінкою якості дошкільної освіти був моніторинг, що дозволило відстежити як відхилення від державних стандартів, так і рівень задоволення освітніх потреб. Протягом року ретельно збиралися та об'єктивно оброблялися інформації моніторингу кожної дитини всіх вікових груп. Відповідно до результатів були зроблені висновки, що показники засвоєння Базового компонента дошкільної освіти за лініями розвитку високі. Порівняння рівня сформованості компетентностей дітей дошкільного віку, виконання Базового компонента дошкільної освіти за підсумками навчального року дає підстави вважати, що діти засвоїли програму, постійна робота яку проводять педагоги була вагомою та результативною, як результат – якісна підготовка дітей до навчання в школі.

Наталія Олександрівна наголосила на тому, що завідувачем закладу постійно підтримувалися заходи спрямовані на формування позитивного іміджу ЗДО та створення умов для ефективної реалізації базового інваріативного та варіативного змісту дошкільної освіти та постійно вживаються заходи щодо упровадження інноваційних педагогічних технологій у освітній процес. Так у жовтні 2024 року Криворотенко Н.О., завідувач, Салівон Л.О., учитель-логопед, Ніколенко О.Є., вихователь приймали участь в Шістнадцятій міжнародній виставці «Інноватика в Сучасній освіті». На виставці в номінації «Педагогіка гри в освітньому процесі: інноваційні практики» був представлений авторський поліфункціональний нейросенсомовленнєвий дидактичний посібник «Планшет «IQ WORK» для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. За результатами отримали золоту відзнаку, дипломи переможців та авторські сертифікати за перемогу. У квітні 2025 року переможцями у I (міському) етапі обласного фестивалю-огляду фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ дошкілля» у 2025 році у двох номінаціях стали: Геращенко Н.А., вихователь-методист, Деуля І.В., Москаленко Л.І., Ніколенко О.Є., вихователі, у номінації «Інтерактивний посібник дітям дошкільного віку» – настільна дидактична гра-квест «Розумна монетка» та Геращенко Н.А., вихователь-методист, Грибініченко Т.П., вихователь, переможці у номінації «Інноваційні ідеї в освітньому процесі ЗДО» - методичні рекомендації для проведення занять з фізичної культури з елементами ігрового стретчингу та хатха-йоги у дошкільному закладі «Подорож до себе».

22 педагога є членами добровільної Всеукраїнської неприбуткової громадської організації працівників дошкільної освіти на теренах якої є постійна можливість підвищувати свій фаховий рівень із найсучаснішими педагогами, а також спеціалісти закладу є постійними учасниками вебінарів, семінарів цифрового видавництва Експертус, Всеосвіта та інших. Всі активно впроваджують в практику ефективні навчально-методичні системи, застосовують нетрадиційні підходи до роботи, з батьками та дітьми, впроваджують інноваційні форми навчально-виховної роботи, реалізують різноманітні проекти та авторські програми, проводять майстер-класи.

Завідувач нагадала, що для виявлення, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку в закладі організовано проведення безкоштовного гуртка англійської мови. Результатом роботи гуртка є розуміння дитиною багатомовності та політкультурності в сучасному світі.

Як зазначила керівник у ході звіту важливим питанням у роботі керівника закладу дошкільної освіти є систематична робота щодо протидії булінгу. За її сприянням педагогічний колектив забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування). Видано відповідні накази, розроблено всі відповідні документи щодо протидії боулінгу, інформація розміщена на сайті ЗДО та в інформаційних куточках.

Наталія Олександрівна зазначила, що протягом 2024/2025 навчального року адміністрацією були вжиті заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази, залучення додаткових джерел фінансування ЗДО. Всю інформацію про фінансову звітність можна завжди знайти на офіційному сайті закладу <http://laskavushka.com.ua/> в розділі Фінансова Звітність.

Наталія Олександрівна подякувала батьківській громадськості за активне залучення до управління діяльності закладу, процесу підвищення якості освіти, а саме до проведення онлайн батьківських зборів, онлайн анкетування, зустрічей з головами та членами батьківських комітетів з адміністрацією закладу з різних організаційних питань.

Особистий прийом громадян здійснювався завідувачем ЗДО Криворотенко Н.О. та її заступниками: Геращенко Н.А., вихователем-методистом, Матяш А.Г., заступником завідувача господарства згідно з функціональними обов'язками. Контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян здійснював безпосередньо завідувач. За звітний період усі питання розглянуто в повному обсязі, надано вичерпні роз'яснення відповідно до чинного законодавства. Фактів формального розгляду звернень, безпідставного зволікання з вирішення порушених питань, порушення термінів при розгляді заяв не зафіксовано.

Наприкінці виступу Наталія Олександрівна подякувала своєму колективу і батькам за спільну співпрацю. Побажала всім міцного здоров'я, нових творчих злетів під мирним небом України!

ВИСТУПИЛИ:

Геращенко Наталія Анатоліївна, яка нагадала присутнім, що у кожного присутнього є бланк-анкета для голосування за результатом звіту керівника.

ВИРІШИЛИ:

1. За результатами голосування роботу керівника Сумського ЗДО №26 «Ласкавушка» Криворотенко Наталії Олександрівни визнано задовільною: «задовільно» - 25 осіб, «незадовільно» - 0, не проголосували - 0.

Голова



Наталія ГЕРАЩЕНКО

Секретар



Тетяна ГРИБІНІЧЕНКО